

مقرر اصول الادارة

101 دار

الوحدة الثانية: الاهداف الادارية



الأهداف الإدارية (الأهمية والأهداف)

❖ تعريف الأهداف الإدارية:

ما هو الهدف الإداري؟

الهدف الإداري هو ((رغبة تحدد حاضرا ويؤمل في تحقيقها مستقبلا من خلال أداء عمل أو ممارسه نشاط معين))

❖ شروط الأهداف :

- 1- أن يكون هناك إطار محدد للهدف
- 2- يجب أن تكون واضحة ومعرفه للجميع ولا تحتتمل أكثر من تفسير من قبل العاملين .

الأهداف الإدارية (الأهمية والأهداف)

❖ أهمية تحديد الأهداف:

يمكن القول أن أهمية تحديد الأهداف تنبع مما يلي :

أولاً: الرغبة في تحسين و التوسع

ثانياً: الرغبة في توحيد و تنسيق الجهود

ثالثاً: الرغبة في توجيه السياسات و النشاطات الإدارية نحو تحقيق الأهداف
المرسومة

الأهداف الإدارية (الأهمية والأهداف)

❖ الأهداف العامة للمنظمة ، للإدارة ، والعاملين :

المنظمة كخلية من خلايا المجتمع تتفاعل معه وتتأثر في مجريات الأحداث به وتسعى من خلال وجودها إلى تحقيق أهداف عامة معينة نذكر منها :

- 1- مساعدة المحتاجين من خلال تقديم برامج العمل .
- 2- التعاون مع الحكومة في تنمية المجتمع .
- 3- استغلال الموارد الطبيعية ومنع سوء استخدامها .

الأهداف الإدارية (الأهمية والأهداف)

من ناحية أخرى فإن لإدارة المنظمات أيضاً أهدافاً أخرى تنعكس من خلال الموازنة بين مصالح المستثمرين أو أصحاب الأسهم وفي هذا الإطار يمكن أن نلخص أهداف الإدارة على النحو التالي :

- 1- تحقيق الأرباح لحملة الأسهم .
- 2- إنتاج أو تقديم خدمة مرغوبة من المستهلكين .
- 3- حماية الموظفين وتوفير أقصى متطلبات الرفاهية .
- 4- تحقيق أقصى معدلات الإنتاج .
- 5- التوسع والنمو .

الأهداف الإدارية (الأهمية والأهداف)

وكما أن للمنظمة والإدارة أهداف عامة فان هناك أهداف أيضا للأفراد بالمنظمة يسعون لتحقيقها ويجب أن تعمل الإدارة على ذلك ومن ضمن هذه الأهداف :

- 1- الحصول على أجور مناسبة .
- 2- توفير ظروف عمل جيدة .
- 3- توفير فرص التطور والترقية .
- 4- الاعتراف والتقدير لدور الموظف .

الأهداف الإدارية (الأهمية والأهداف)

تواجه الإدارة كما أسلفنا موقفا حرجا في محاولة الموازنة بين تحقيق أهداف ورغبات أصحاب المصالح المتعددة في المنظمة . فهناك رغبات حملة الأسهم وهناك رغبات المديرين الشخصية وهناك رغبات الموظفين .

ويمكن أن يتم التوفيق بين هذه الأهداف من خلال إتباع الوسائل التالية :

- 1- الاقتناع والاعتراف .
- 2- ترتيب الأهداف حسب أهميتها .
- 3- تكوين اللجان المشتركة .
- 4- اشتراك الموظفين في بعض الجوانب الإدارية .
- 5- اشتراك الموظفين في جزء من الأرباح المحققة .

❖ نماذج الأهداف الإدارية :

منظمات الأعمال الكبيرة قد تتبنى بعضاً أو كلاً من الأهداف التالية :

- تحقيق أرباح للمساهمين .
- إقرار خدمات اجتماعية عامة للمجتمع .
- الحصول على مركز مرموق في المجتمع .
- تحقيق النمو والازدهار .
- تقديم سلع وخدمات جيدة .
- توفير ظروف عمل جيدة مادية ومعنوية .
- الإنتاج بكفاءة وفعالية .

المبادئ الأساسية ونماذج تحديد الأهداف الإدارية

الخطوات التنفيذية للأهداف الإدارية :



المبادئ الأساسية ونماذج تحديد الأهداف الإدارية

❖ المبادئ الأساسية لتحديد الأهداف الإدارية :

- 1- أن تكون هذه الأهداف عامل تحفيز للأداء والإنتاج .
- 2- أن تكون هذه الأهداف واقعية وتأخذ في الحسبان .
- 3- أن تكون واضحة ومحددة .
- 4- أن تكون مرنة وذلك لان المنظمة لا تعمل في ظروف ثابتة .
- 5- أن تحدد الأولويات ، ذلك انه ليست كل أهداف المنظمة على نفس القدر من الأهمية .

❖ الإدارة بالأهداف:

تقوم فلسفة الإدارة بالأهداف علي منطق المسؤولية بين الإدارات (ممثلة بالمدير). ويستتبع ذلك أن العملية الإدارية هي عملية مشتركة بين الرئيس والمرؤوسين في كل وحدات المنظمة

❖ تحديد الأهداف :

أن عملية تحديد الأهداف تستلزم توافر الأسس التالية :

1. أن تكون الأهداف واضحة وممكنة .
2. أن يحدد جدولاً زمنياً معقولاً للوصول إلي تحقيقها .
3. أن تحدد طرق وأساليب تحقيق هذه الأهداف .
4. أن تعد سلفاً النتائج المتوقعة والممكن تحقيقها في حال الوصول إلي الأهداف المطلوبة .

المبادئ الأساسية ونماذج تحديد الأهداف الإدارية

❖ تحديد دور المدير:

يتمثل دور المدير والرؤساء علي ضوء العلاقات التي تربطهم بالأطراف المتعددة في المنظمة

من خلال هذه العلاقات المتعددة يستطيع المدير الاشتراك مع مرؤوسيه في بلورة أهداف إدارته ومناقشة كيفية التوصل إلي تحقيقها علي ضوء إمكانياتهم المتاحة أو التي يمن توفيرها ، دون أن يؤدي ذلك إلي تعارض مع أهداف الإدارات الأخرى أو الأهداف العمة للمنظمة ودون أي تعارض أو صدام مع الأهداف الخاصة للمرؤوسين .

المبادئ الأساسية ونماذج تحديد الأهداف الإدارية

❖ توفير الظروف العاملة لنجاح الإدارة بالأهداف :

يستلزم إتباع نظام الإدارة بالأهداف توفير بعض الأجواء الضرورية لضمان نجاح هذا الأسلوب، ومنها :

- اقتناع الإدارة العليا بهذا الأسلوب التزاما وأداء.
- ضرورة وضوح الأهداف العامة للمنظمة وإمكانية تطبيقها والابتعاد قدر الإمكان عن المبالغة أو التقدير الجزافي لإمكانيات المنظمة
- التفصيل والإيضاح لجميع الوظائف الإدارية بهدف معرفة طبيعة العمليات والنشاطات المطلوب تأديتها داخل هذه الوظائف .
- تحديد معايير الأداء التي يمكن التقييم والتصحيح علي ضوءها .
- أن يكون في الإمكان قياس النتائج كميا أو تفصيليا في كل قسم من أقسام المنظمة لمعرفة أي الأقسام والوحدات الفرعية يسير علي الأهداف المحددة سلفا .
- توفر روح التعاون والإخلاص بين المديرين في مختلف الإدارات.
- المرونة في التطبيق والتكيف مع كل تغيير في الظروف الداخلية والخارجية .

المبادئ الأساسية ونماذج تحديد الأهداف الإدارية

❖ خطوات تطبيق نظام الإدارة بالأهداف :

تستلزم الخطوات التطبيقية لهذا الأسلوب إتباع ما يلي :

- تحديد الهدف العام الرئيسي للمنظمة ، والأهداف الثانوية الطويلة الأجل .
- تحديد الأهداف قصيرة الأجل وتوزيعها علي الأقسام المختصة بالتنفيذ
- تحديد الهيكل التنظيمي والعلاقات بين الأقسام والإدارات تمهيدا لتحديد مسئولية التنفيذ .
- تشكيل فرق العمل داخل الأقسام التي ستتولى وضع التفاصيل وخطوات التنفيذ.
- تحديد معايير الأداء والنتائج .
- تحديد وسائل الرقابة والاتصال بين المستويات الإدارية .
- عقد الاجتماعات الدورية بين المسؤولين الإداريين لتقويم الأعمال والنتائج التي حققتها الأقسام والمنظمة ككل.